

 TERME PREISTORICHE RESORT & SPA	POLITICA INTEGRATA	CODICE:	GEN.POL.01
		REVISIONE:	08
		DATA:	13/10/2026
		PAG:	1 di 3

Politica integrata

Politica del sistema di gestione integrato. Dichiara gli impegni della Direzione per qualità, salute e sicurezza, ambiente, parità di genere e sostenibilità ed è il riferimento per gli obiettivi annuali. Requisiti: ISO 9001, 14001 e 45001 §5.2; UNI/PdR 125 §6.2; GSTC criterio A1.

1. Chi siamo

Terme Preistoriche è un resort termale di Montegrotto Terme, ai piedi dei Colli Euganei, fondato all'inizio del Novecento da Agostino Braggion e gestito oggi dalla quarta generazione della famiglia. Offriamo ospitalità alberghiera, ristorazione, piscine termali, spa, cure termali convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale e fisioterapia, per gli ospiti del resort e per i pazienti che vengono da fuori.

Il nostro lavoro dipende da risorse naturali – l'acqua termale, il fango, il parco – e dalle persone che ci lavorano. Questa politica dice come ci impegniamo a proteggerle e a migliorare.

2. I nostri impegni

2.1 Ospiti e pazienti

- Offrire servizi conformi a quanto promettiamo, misurare la soddisfazione e gestire ogni reclamo.
- Garantire ai pazienti cure sicure, appropriate e documentate, nel rispetto dei requisiti di autorizzazione e accreditamento della Regione Veneto.
- Progettare i nuovi servizi con metodo prima di proporli al mercato.
- Rispettare i requisiti di legge, quelli contrattuali e quelli che sottoscriviamo volontariamente.

2.2 Salute e sicurezza

- Assicurare condizioni di lavoro sicure e salubri per prevenire infortuni e malattie professionali: eliminare i pericoli e ridurre i rischi, con la formazione come primo strumento.
- Proteggere anche ospiti, pazienti, appaltatori e visitatori presenti nei nostri spazi.
- Consultare e far partecipare lavoratori e RLS, anche prima di modificare processi e ambienti di lavoro.
- Vietare alcol e sostanze stupefacenti durante il lavoro.

2.3 Ambiente, risorsa termale e clima

- Proteggere l'ambiente e prevenire l'inquinamento: rifiuti, scarichi, prodotti chimici, emissioni, rumore e luce.
- Usare l'acqua termale e il fango nel rispetto della concessione e con controlli regolari.
- Ridurre i consumi di energia e di acqua e valutare le fonti rinnovabili.
- Valutare gli effetti del cambiamento climatico su ospiti, lavoratori, strutture e risorse naturali, e adattarci.
- Tutelare il parco e la sua biodiversità.

2.4 Persone, parità ed etica

- Garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella retribuzione, nella crescita professionale e nella conciliazione tra vita e lavoro.
- Rifiutare ogni discriminazione basata su genere, età, origine, nazionalità, disabilità, orientamento sessuale, religione od opinioni politiche.
- Non tollerare molestie e violenza. Chi segnala un illecito o una molestia può usare il canale riservato previsto dal D.Lgs 24/2023 ed è protetto da ritorsioni.
- Rifiutare il lavoro forzato; riconoscere la libertà di associazione e di rappresentanza; applicare retribuzioni eque secondo il contratto collettivo.
- Agire con integrità, secondo il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001.
- Proteggere i dati personali, con particolare attenzione ai dati sanitari dei pazienti.

 TERME PREISTORICHE RESORT & SPA	POLITICA INTEGRATA	CODICE:	GEN.POL.01
		REVISIONE:	08
		DATA:	13/10/2026
		PAG:	2 di 3

Parità di genere

Vogliamo che donne e uomini abbiano le stesse opportunità in ogni fase del rapporto di lavoro. Per questo adottiamo un sistema di gestione per la parità di genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, con un piano strategico (HR.DOC.05) e un Comitato Guida per la parità di genere e il welfare (HR.DOC.07) che ne segue l'attuazione. Ci impegniamo a:

- **Selezione e assunzione:** scrivere annunci senza stereotipi di genere, scegliere le persone con criteri basati su competenze ed esperienza fissati prima dei colloqui, non fare domande su stato civile, gravidanza o progetti familiari.
- **Gestione della carriera:** dare a tutti lo stesso accesso a formazione, promozioni e ruoli di responsabilità, e seguire ogni anno la presenza di donne e uomini nei ruoli di responsabilità.
- **Equità retributiva:** retribuire allo stesso modo lavoro di pari livello e mansione, verificare ogni anno il divario retributivo per livello e correggere le differenze che non hanno una ragione oggettiva.
- **Genitorialità e cura:** tutelare maternità e paternità, informare sui congedi e incoraggiarne l'uso anche da parte dei padri, accompagnare il rientro al lavoro con un colloquio di reinserimento.
- **Conciliazione tra vita e lavoro:** programmare i turni con anticipo, valutare richieste di part-time e cambi turno legati a esigenze di cura, destinare il welfare aziendale ad attività scelte con il Comitato Guida.
- **Prevenzione di molestie e violenza:** non tollerare alcuna forma di molestia fisica, verbale o digitale, formare il personale, applicare il regolamento HR.DOC.01 e proteggere chi segnala.
- **Comunicazione:** usare un linguaggio rispettoso e non stereotipato, all'interno e verso l'esterno, e condividere ogni anno con il personale gli indicatori della parità di genere.

2.5 Territorio e comunità

- Preferire, quando possibile, i fornitori del territorio e trasmettere a tutti i fornitori i nostri requisiti di qualità, sicurezza e ambiente.
- Collaborare con enti e associazioni della destinazione Terme e Colli Euganei e sostenere iniziative sociali.
- Valorizzare il patrimonio storico e culturale del resort e del territorio.

2.6 Miglioramento

- Fissare ogni anno obiettivi misurabili, coerenti con questa politica e con i rischi e le opportunità individuati, e verificarli nel riesame della direzione.
- Migliorare in modo continuo il sistema di gestione e i suoi risultati.

3. Come la applichiamo

La Direzione mette a disposizione risorse, ruoli e responsabilità. Il sistema è coordinato dal Responsabile del sistema di gestione integrato (RSGI), che lavora con RSPP, medico competente, Direttore Sanitario e DPO.

La politica vale per chi lavora con noi e per conto nostro, compresi collaboratori e appaltatori. La comunichiamo a tutto il personale all'assunzione e a ogni revisione e la rendiamo disponibile alle parti interessate.

La Direzione la riesamina ogni anno nel riesame della direzione e la aggiorna quando cambiano il contesto, le attività o i requisiti.

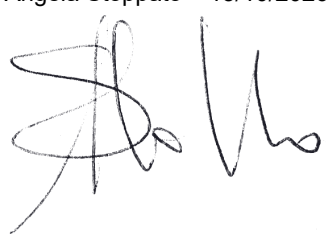
Montegrotto Terme, 25/09/2026 · **Angela Stoppato, Amministratrice Delegata**

4. Storico delle revisioni

Rev.	Data	Descrizione della modifica	Redazione
08	13/10/2026	Integrata la politica per la parità di genere (UNI/PdR 125 §6.2): al punto 2.4 aggiunti gli impegni su selezione, carriera, equità retributiva, genitorialità, conciliazione, prevenzione delle molestie e comunicazione.	RSGI

 TERME PREISTORICHE RESORT & SPA	POLITICA INTEGRATA	CODICE:	GEN.POL.01
		REVISIONE:	08
		DATA:	13/10/2026
		PAG:	3 di 3

Rev.	Data	Descrizione della modifica	Redazione
07	25/09/2026	Riscrittura per SGI 3.0: nuovo codice (prima GEN.MOD.02.03); aggiunti parità di genere (PdR 125), sostenibilità e comunità (GSTC), sicurezza dei pazienti, risorsa termale, cambiamento climatico, privacy e Modello 231; tolti impegni superati e ripetizioni.	RSGI
06	01/09/2025	Revisione (codice GEN.MOD.02.03)	

Redazione	Approvazione
RSGI	Amministratrice Delegata
Nome e data:	Angela Stoppato – 13/10/2026 

L'approvazione si registra nell'Elenco documenti in vigore (GEN.MOD.01.01) con nome e data. Non si stampa e non si firma su carta: fanno fede l'Elenco e la cronologia delle versioni su OneDrive.